



CODICE ETICO

GENNAIO 2022





CODICE ETICO PROGRESS PROFILES

GENNAIO 2022

SOMMARIO

PRINCIPI GENERALI

APPLICAZIONE DEL "CODICE"

INDICE

01 RISORSE UMANE

02 CLIENTI

03 FORNITORI

04 AZIONISTI E COMUNITÀ

05 CONCORRENZA E MERCATO

06 GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE

07 SISTEMA DI CONTROLLO DI GESTIONE

08 TRATTAMENTO DELLE INFORMAZIONI E PROTEZIONE DEI BENI AZIENDALI

09 IMPEGNO AMBIENTALE

10 SANZIONI IN CASO DI VIOLAZIONE DI LEGGI, REGOLE E DIRETTIVE AZIENDALI

PRINCIPI GENERALI

Nell'ambito del proprio business, Progress Profiles mira a perseguire i seguenti valori fondamentali come Mission e Vision: crescita, comunicazione/ascolto, coerenza/correttezza/costanza, rispetto del cliente/colleghi, collaborazione/gioco di squadra, atteggiamento mentale positivo, organizzazione strutturata, cura, senso di appartenenza e responsabilità.

Obiettivo ultimo di Progress Profiles è creare valore in modo stabile per tutti i soggetti portatori d'interesse nei suoi confronti (stakeholders/Azionisti), quali i propri Clienti, Dipendenti e Collaboratori, Proprietà, Fornitori e Comunità locali in cui opera. Nei propri comportamenti Progress Profiles si ispira pertanto ai principi di responsabilità sociale aziendale, con riferimento soprattutto agli aspetti ambientali, di sicurezza e sociali. Progress Profiles, in particolare, si prefigge di assumere comportamenti conformi ai principi di legalità, lealtà e correttezza.

Tutti gli atti posti in essere da coloro che operano in nome e/o per conto di Progress Profiles devono rispettare le procedure aziendali e le disposizioni normative e regolamentari applicabili.

Il presente documento, denominato "Codice Etico Sociale" (d'ora in avanti "Codice"), è rivolto ai componenti degli Organi Sociali, ai Dipendenti e Collaboratori, ai Fornitori e Terzisti di Progress Profiles, che insieme costituiscono i Destinatari del Codice e saranno guidati nelle proprie azioni attraverso il nostro regolamento interno, volti a proteggere l'Azienda in tutti i suoi valori richiamati. Il Codice intende definire con chiarezza l'insieme dei principi alla cui osservanza i Destinatari sono chiamati, anche nel loro modo di relazionarsi con altri portatori d'interesse nei confronti di Progress Profiles.

I Destinatari sono tenuti a uniformare i propri comportamenti alle prescrizioni del Codice, e a tutelare, attraverso i propri comportamenti, la rispettabilità e l'immagine di Progress Profiles e a perseverare l'integrità del patrimonio aziendale.

L'Amministratore Delegato di Progress Profiles conferisce al Responsabile dei Sistemi di Gestione (RSG) l'incarico dell'attuazione e della supervisione del Codice.

La diffusione del Codice e delle procedure aziendali ai Destinatari è assicurata attraverso adeguati strumenti di comunicazione. Il Codice è disponibile al pubblico sui siti Internet di Progress Profiles.

Il Codice è un documento di riferimento, redatto ad uso Progress Profiles. Non costituisce, ne si potrà in alcun modo sostenere che abbia costituito, direttamente o implicitamente, alcun diritto, dovere o obbligazione da parte di Progress Profiles verso persone, enti o società

APPLICAZIONE DEL “CODICE”

Il Codice è come una mappa che aiuta a trovare delle risposte adeguate alle domande che possono sorgere in determinate situazioni lavorative.

Una copia del Codice viene consegnata a ciascun soggetto che collabora, presta la propria opera o fornisce servizi e materiali. Disponibile sia in intranet che su supporto cartaceo. Può essere ottenuto anche su semplice richiesta.

Il presente Codice non ha lo scopo di individuare tutte le regole o tutte le situazioni che possono verificarsi durante le attività lavorative, ma esorta la comunicazione e l'ascolto al fine di prevenire azioni lesive dell'immagine e dei valori di Progress Profiles. Il suo Amministratore Delegato avrà cura di verificare la sua applicazione in tutte le sue parti.

Il Codice non sostituisce le legislazioni nazionali di ciascun paese ove opera commercialmente, ma è da considerarsi uno strumento volto a completare in maniera dedicata tutti quei comportamenti che spingono ogni destinatario ad adottare comportamenti adeguati e di buon senso.

Attraverso l'informazione e la formazione dei destinatari del presente Codice si vuole raggiungere l'obiettivo di rispondere in primis alle domande dei destinatari stessi sui contenuti del Codice, promuovere un ambiente di lavoro che privilegi il dialogo e la soluzione dei problemi eliminando i conflitti interni dannosi per la crescita dell'intera Azienda.

SOGGETTI INCARICATI DELL'APPLICAZIONE DEL “CODICE”

I soggetti preposti all'applicazione e verifica dei contenuti del presente Codice, sono le figure apicali dell'Azienda supportate dalle figure intermedie come Preposti o Capireparto.

INDICE

01	RISORSE UMANE
02	CLIENTI
03	FORNITORI
04	AZIONISTI E COMUNITA'
05	CONCORRENZA E MERCATO
06	GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE
07	SISTEMA DI CONTROLLO E GESTIONE
08	TRATTAMENTO DELLE INFORMAZIONI E PROTEZIONE DEI BENI AZIENDALI
09	IMPEGNO AMBIENTALE
10	SANZIONI IN CASO DI VIOLAZIONI DI LEGGE, REGOLE E DIRETTIVE AZIENDALI

01 Risorse Umane

Progress Profiles attribuisce la massima importanza a quanti prestano la loro attività lavorativa in ambito aziendale. Attraverso le proprie risorse umane, infatti, Progress Profiles è in grado di sviluppare e garantire i propri servizi e di creare valore. Progress Profiles garantisce di non utilizzare e di non favorire l'utilizzo del lavoro infantile e minorile. Al di là degli standard e dei principi stabiliti dalla Dichiarazione Universale dei Diritti dell'Uomo e dall'ILO (International Labour Organization), cui Progress Profiles espressamente dichiara di aderire, nonché di quanto previsto dalla normativa applicabile in materia di diritto del lavoro, è interesse primario di Progress Profiles favorire lo sviluppo del potenziale di ciascuna risorsa e la sua crescita professionale attraverso:

- Il rispetto, anche in sede di selezione, della personalità e della dignità di ciascun individuo, evitando la creazione di situazioni in cui le persone si possano trovare in condizione di disagio;
- La prevenzione di discriminazioni e abusi di ogni tipo, ad esempio in base a razza, credo religioso, appartenenza politica e sindacale, lingua, sesso, orientamento sessuale e handicap;
- Formazione e informazione continue e adeguate alla posizione di ciascuno;
- La definizione di ruoli, responsabilità, deleghe e disponibilità di informazioni tali da consentire a ciascuno di assumere le decisioni che gli competono nell'interesse della società;
- Un esercizio prudente, equilibrato e obiettivo, da parte dei responsabili di specifiche attività o unità organizzative, dei poteri connessi alla delega ricevuta;
- La valorizzazione dello spirito innovativo, nel rispetto dei limiti delle responsabilità di ciascuno; una comunicazione interna chiara, precisa e veritiera sulle politiche e le strategie dell'azienda; un uso corretto e riservato dei dati personali;
- Luoghi di lavoro idonei a garantire a chi li utilizza sicurezza, salute e comfort.

Progress Profiles ritiene inoltre che la realizzazione di un ambiente di lavoro rispondente a questi principi richieda il coinvolgimento attivo di ciascuna risorsa.

In particolare, nei rapporti con i colleghi, ogni risorsa deve comportarsi in base ai principi di civile convivenza e in spirito di piena collaborazione. Devono altresì essere evitate situazioni e decisioni che possano comportare conflitti di interesse reali o apparenti con Progress Profiles. Ogni

situazione che possa costituire o determinare un conflitto di interessi deve essere tempestivamente comunicata al superiore gerarchico.

Inoltre Progress Profiles, fa propri in questo Codice i principi riferentesi a:

- Lavoro minorile
- Lavoro forzato
- Discriminazione
- Pratiche disciplinari, molestie e maltrattamenti
- Libertà di associazione e meccanismi di reclamo
- Orario di lavoro
- Salari e benefit
- Salute e Sicurezza
- Droghe, alcool e tabagismo;
- Molestie di qualsiasi forma vietate dalla legge e comunque lesive della dignità della persona

Per quanto sopra, Progress Profiles prevede, come successivamente indicato, che tali principi siano sottoscritti anche dai nostri Fornitori.

02 Clienti

Progress Profiles persegue l'obiettivo di soddisfare i propri Clienti fornendo loro prodotti e servizi di qualità a condizioni e prezzi congrui, nel pieno rispetto delle norme e leggi applicabili nei mercati in cui opera.

Progress Profiles s'impegna anche affinché cortesia, attenzione, correttezza e chiarezza di comunicazione siano elementi distintivi nei rapporti con i Clienti, nonché a recepire Codici Etici dei propri Clienti o a standard etici ai quali i nostri Clienti si rivolgono

Sono bandite pratiche tendenti a definire accordi sui prezzi, dare informazioni fuorvianti alla concorrenza o pratiche di boicottaggio in maniera sleale. L'obiettivo principale rimane la soddisfazione del cliente ma anche la sua consapevolezza che tale traguardo è raggiungibile solo con l'impegno al rispetto del presente Codice da parte di tutti i destinatari.

03 Fornitori

Nelle sue politiche di acquisto, Progress Profiles ha l'obiettivo di approvigionarsi di prodotti, opere e servizi alle condizioni più vantaggiose in termini di rapporto qualità/prezzo. Tale obiettivo deve tuttavia coniugarsi con la necessità di porre in essere relazioni con Fornitori che assicurino modalità operative compatibili con il rispetto dei diritti dell'uomo e dei lavoratori. A tal fine Progress Profiles richiede espressamente che i Fornitori si astengano, a titolo esemplificativo, dall'utilizzare lavoro infantile o minorile e da discriminazioni, abusi o coercizioni a danno dei Lavoratori.

Progress Profiles, pur propendendo per la creazione di rapporti stabili e di partnership, sottopone

periodicamente a revisione il proprio Elenco Fornitori allo scopo di razionalizzarlo e di aumentare economicità ed efficienza, senza penalizzarne la qualità e i rapporti positivi di collaborazione. Non deve quindi essere preclusa ad alcun potenziale Fornitore, in possesso dei necessari requisiti, la possibilità di competere per offrire i propri servizi. Gli incaricati degli acquisti non devono accettare alcun regalo o altre utilità che possa creare imbarazzo, condizionare le loro scelte o far sorgere il dubbio che la loro condotta non sia trasparente ed imparziale; sono ammesse gratuità di modico valore, tali comunque da rientrare nei limiti della normale cortesia nei rapporti di lavoro.

Progress Profiles si attiva nei confronti dei fornitori, come previsto dalle procedure interne, per la sottoscrizione del presente Codice.

Nei confronti dei fornitori deve essere applicata una selezione e trattativa senza discriminazione alcuna.

I Collaboratori di Progress Profiles devono fornire solo informazioni reali, oneste, trasparenti e aggiornate senza portare vantaggi a nessuno.

Progress Profiles attraverso l'impiego anche di organismi esterni di vigilanza, darà particolare importanza alla sorveglianza volta ad impedire forme di reati tra privati, sotto forma di regali, inviti, omaggi che possono influenzare decisioni o favorire pareri distorti sull'approvvigionamento di beni e servizi

In ogni trattativa di acquisto per la fornitura di beni e servizi, non devono esistere conflitti di interesse sia di tipo personale che finanziario

Progress Profiles condanna qualsiasi tipo di corruzione sia in ambito privato che in quello pubblico. Il rispetto dell'organigramma aziendale e delle funzioni di ciascun operatore di Progress Profiles, deve far sì che siano impediti iniziative volte a favorire questo o quel fornitore, compresi pagamenti non autorizzati.

04 Azionisti e comunità

Progress Profiles mette a disposizione degli azionisti e della comunità informazioni adeguate, mediante un flusso di comunicazioni tempestivo, attraverso una pluralità di canali, quali il proprio sito internet, newsletter, incontri periodici.

05 Concorrenza e mercato

Nei rapporti con Clienti e Fornitori, Progress Profiles si impegna a rispettare le leggi comunitarie e nazionali che tutelano la concorrenza e a confrontarsi con i mercati esclusivamente sulla base della qualità dei propri servizi.

Progress Profiles intende evitare che qualsiasi accordo o comportamento assunto in suo nome e/o per suo conto possa costituire un'illecita limitazione della concorrenza. I destinatari del presente

documento devono agire di conseguenza.

Un alto livello di etica e di integrità negli affari assicura anche la credibilità della nostra organizzazione. Progress Profiles e tutti i suoi Dipendenti e Collaboratori devono osservare le leggi e i regolamenti dei Paesi in cui opera, assolvendo in modo responsabile i rispettivi compiti e doveri. Si devono tenere comportamenti improntati sull'onestà e correttezza in tutti gli aspetti dell'attività lavorativa di Progress Profiles e pretendere lo stesso comportamento da ciascun interlocutore.

La scoperta di comportamenti individuali volti a disattendere quanto finora indicato, deve essere notificata immediatamente al Responsabile dell'attuazione e sorveglianza del presente Codice.

06 Gestione amministrativa del personale

Progress Profiles si impegna a rispettare le leggi e, in generale, le regolamentazioni applicabili relative alla gestione delle risorse umane nel rispetto anche dei principi enunciati.

07 Sistema di controllo di gestione

Progress Profiles ha istituito al proprio interno un sistema di controllo di gestione finalizzato a indirizzare, gestire e verificare le attività dell'azienda, con l'obiettivo di assicurare l'efficacia e l'efficienza di tutte le operazioni. Ogni funzione aziendale deve venire sensibilizzata sulla necessità di tale sistema ed è ritenuta responsabile, per quanto di competenza, della conformità della propria attività alle decisioni e procedure aziendali. La funzione aziendale preposta a monitorare e valutare l'efficacia e l'efficienza del sistema di controllo di gestione è l'Amministratore Delegato.

I libri contabili devono rispettare la trasparenza e la sincerità delle sue informazioni finanziarie. Qualsiasi comunicazione di informazioni in grado di influire sui conti contabili deve essere completa, veritiera, esatta, opportuna e comprensibile per una totale collaborazione fattiva e trasparente con i revisori contabili.

Tutte le attività finalizzate al falso in bilancio, sono bandite dalle finalità etiche che Progress Profiles si è posta. I manager sono invitati a far sì che il personale da loro gestito abbia chiari gli obiettivi che devono sempre essere ottenuti con integrità e rispetto dell'etica.

08 Trattamento delle informazioni e protezione dei beni aziendali

Fermo restando il rispetto della normativa specifica in materia di tutela e trattamento dei dati personali, (Regolamento Europeo Privacy 679/2016), i Destinatari del presente Codice sono tenuti a riservare ai dati e alle informazioni delle quali vengano a conoscenza un trattamento degli stessi

dati più adeguati a tutelare le legittime aspettative degli interessati riguardo alla loro riservatezza. Lo svolgimento delle attività di Progress Profiles comporta l'acquisizione, la conservazione, il trattamento, la comunicazione e la circolazione all'interno e all'esterno di documenti, studi, dati e informazioni di vario tipo.

Queste informazioni, una volta acquisite e/o elaborate da Progress Profiles, possono essere utilizzate, comunicate o divulgate unicamente nel pieno rispetto degli obblighi di diligenza e fedeltà che derivano dalle norme vigenti e dai contratti di lavoro. Tra le informazioni da tutelare rientrano, a puro titolo di esempio, quelle inerenti le risorse, le persone fisiche, i diritti di proprietà intellettuale e le attività di Progress Profiles.

Prima di condividere una informazione di tipo confidenziale sia internamente che esternamente l'organizzazione, deve essere verificato il diritto di comunicare tali informazioni.

I collaboratori sono invitati a non trattare né discutere informazioni confidenziali o commercialmente sensibili in luoghi pubblici.

09 Impegno Ambientale

Il rispetto dell'ambiente va di pari passo al rispetto dell'essere umano, in quanto entrambi elementi della natura. L'impegno di Progress Profiles è sicuramente quello di rispettare tutte le Leggi vigenti in materia che prevedono degli obblighi aziendali in tema di autorizzazioni e adempimenti formali. Lo stesso dovere vale per i fornitori chiamati a fornire servizi e materiali sia in termini di semilavorati che di prodotti finiti. I principali obiettivi di Progress Profiles sono i seguenti:

- Costante ricerca di sviluppare prodotti eco-sostenibili o con una durata tale da limitare al massimo lo smaltimento in discariche dopo il loro fine ciclo di vita.
- Investire in tutto ciò che comporta minor consumo energetico e nel contempo produrre energia rinnovabile
- Sensibilizzare e formare tutti i Destinatari del presente Codice in azioni anche di modesta importanza ma significative per far crescere un comportamento assolutamente rispettoso dell'ambiente, con il sostegno di procedure di lavoro che tengano conto anche delle esigenze di tipo ambientale

10 Sanzioni in caso di violazione di leggi, regole e direttive aziendali

L'inosservanza alle norme del Codice da parte dei Destinatari comporta sanzioni diverse a seconda del destinatario interessato, oltre al risarcimento dei danni eventualmente derivati da tale inosservanza. L'osservanza delle prescrizioni contenute nel presente Codice da parte di Dipendenti

e Collaboratori si aggiunge ai generali doveri di lealtà, correttezza, esecuzione del contratto di lavoro secondo buona fede, ed è richiesta anche in base e per gli effetti di cui all'art. 2104 del Codice Civile ("Diligenza del prestatore di lavoro"). Le violazioni alle norme del Codice costituiscono un inadempimento alle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro, con ogni conseguenza contrattuale e di legge, anche con riferimento alla rilevanza delle stesse quale illecito disciplinare e/o alla conservazione del rapporto di lavoro.

L'osservanza del Codice è un requisito assolutamente necessario per Progress Profiles e per tutti i suoi Dipendenti e Collaboratori. Progress Profiles confida che tutti i Dipendenti e Collaboratori siano a conoscenza delle leggi che riguardano la loro attività. Progress Profiles confida inoltre che i Dirigenti forniscano le istruzioni e i consigli necessari.

Progress Profiles, infine, si impegna a far sì che i Dipendenti, Collaboratori, o altri interlocutori dispongano di sistemi accessibili per segnalare potenziali violazioni

Il Management aziendale avrà il compito di applicare il presente Codice, sanzionare chi non ne rispetta i principi.



2022



Sede /Headquarter

Progress Profiles SpA

Via Le Marze 7
31011 ASOLO (TV) Italy
Tel. +39 0423 950398
Fax +39 0423 950979
Azienda certificata
UNI EN ISO 9001:2015

www.progressprofiles.com
info@progressprofiles.com

Filiale /Branch Office & Warehouse

Progress Profiles America Inc.

4 Middlebury Boulevard (Unit 14)
Randolph, New Jersey 07869
U.S.A.
Tel. 001 973 584 2650
Fax 001 973 584 2657

usa@progressprofiles.com

Filiale /Branch Office & Warehouse

Progress Profiles Middle East LLC

AL QUOZ INDUSTRIAL FOURTH
26th Street, Showroom No. 1
Dubai, U.A.E.
Tel. 00971-04 325 1499
Fax 00971-04 325 1466
P.O. BOX: 29101

uae@progressprofiles.com

Filiale /Branch Office & Warehouse

Progress Profiles España S.L.

Elche Parque Industrial
Calle German Bernacer N° 15
03203 Elche Alicante
España / Spain
Tel. +34 965 057 279
Fax +34 966 054 073

ppe@progressprofiles.com