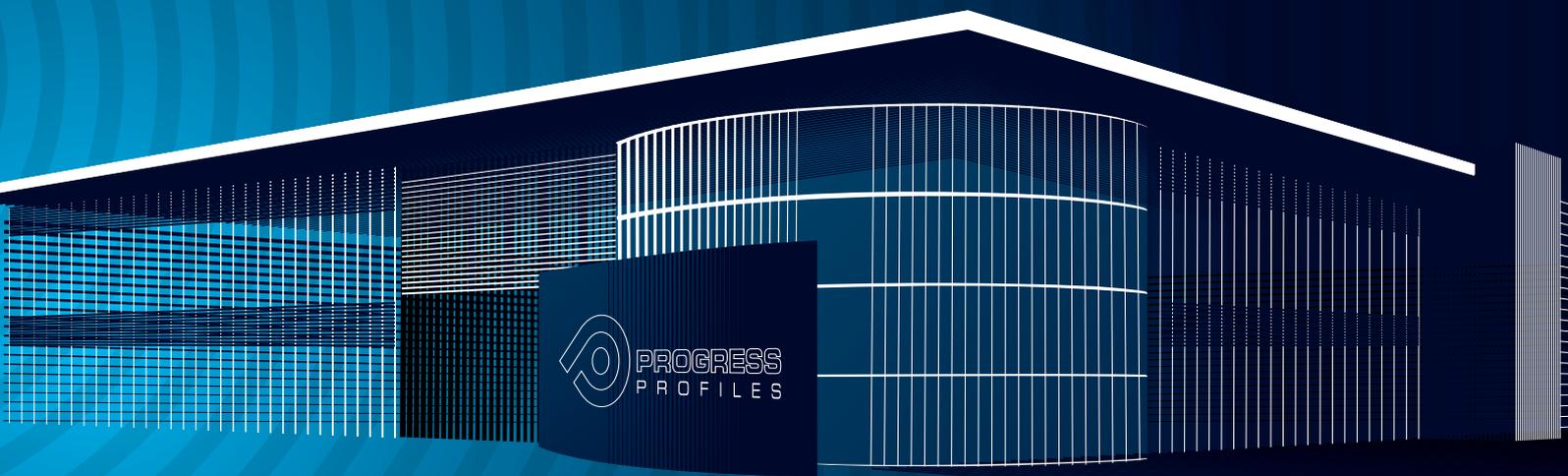




ETHIK-KODEX

JANUAR 2022





PROGRESS PROFILES ETHIK-KODEX

JANUAR 2022

ZUSAMMENFASSUNG

ALLGEMEINE GRUNDSÄTZE

ANWENDUNG DES „KODEX“

INHALTSVERZEICHNIS

01 - ARBEITSKRÄFTE

02 - KUNDEN

03 - LIEFERANTEN

04 - AKTIONÄRE UND GEMEINSCHAFTEN

05 - KONKURRENZ UND MARKT

06 - PERSONALMANAGEMENT

07 - MANAGEMENT-KONTROLLSYSTEM

08 - VERARBEITUNG DER INFORMATIONEN UND SCHUTZ DER UNTERNEHMENSGÜTER

09 - VERPFLICHTUNGEN GEGENÜBER DER UMWELT

10 - STRAFEN IM FALL VON VERSTÖßEN GEGEN DIE GESETZE, REGELN UND
UNTERNEHMENSRICHTLINIEN

ALLGEMEINE GRUNDSÄTZE

Im Rahmen seiner Geschäftstätigkeit verfolgt Progress Profiles die folgenden Grundwerte als Mission und Vision: Wachstum, Kommunikation/Zuhören, Kohärenz/Korrektheit/Konstanz, Achtung des Kunden/der Kollegen, Zusammenarbeit/Teamwork, positive Einstellung, strukturierte Organisation, Sorgfalt, Zugehörigkeitsgefühl und Verantwortung.

Das letztendliche Ziel von Progress Profiles besteht in der stabilen Wertschöpfung für alle Interessenträger (Stakeholder/Aktionäre), wie die Kunden, Angestellten und Mitarbeiter, Inhaber, Lieferanten und die lokalen Gemeinschaften, in denen das Unternehmen tätig ist. Die Verhaltensweisen von Progress Profiles beruhen daher auf den Grundsätzen sozialer Verantwortung des Unternehmens, vor allem im Hinblick auf Umwelt-, Sicherheits- und soziale Aspekte. Insbesondere legt Progress Profiles Wert auf Verhaltensweisen, die den Prinzipien von Rechtmäßigkeit, Loyalität und Korrektheit entsprechen.

Alle Handlungen derjenigen, die im Namen und/oder Auftrag von Progress Profiles agieren, müssen die Unternehmensverfahren und die anwendbaren Vorschriften und Gesetze respektieren.

Das vorliegende Dokument, das den Namen „Sozialer und Ethikkodex“ trägt (nachfolgend „Kodex“ genannt), richtet sich an die Mitglieder der Unternehmensleitung, an die Angestellten und Mitarbeiter, an die Lieferanten und Dienstleister von Progress Profiles, die alle zusammen als Empfänger des Kodex gelten und sich in ihren Handlungen von unseren internen Regelungen leiten lassen müssen, deren Ziel der Schutz des Unternehmens in all seinen genannten Werten ist. Der Kodex beabsichtigt, auf klare Weise die Gesamtheit der Grundsätze zu definieren, zu deren Einhaltung die Empfänger aufgerufen sind, auch in ihren Beziehungen zu anderen Interessenträgern von Progress Profiles.

Die Empfänger sind angehalten, ihre Verhaltensweisen nach den Vorschriften des Kodex zu richten und durch ihr Verhalten den guten Ruf und das Image von Progress Profiles zu schützen und bei der Beibehaltung der Unversehrtheit des Unternehmensvermögens mitzuwirken.

Die Geschäftsführung von Progress Profiles beauftragt den Verantwortlichen der Managementsysteme (RSG) mit der Umsetzung und Überwachung des Kodex.

Die Verbreitung des Kodex und der Unternehmensverfahren unter den Empfängern ist durch entsprechende Kommunikationsmittel abgesichert. Der Kodex steht der Öffentlichkeit auf den Internetseiten von Progress Profiles zur Verfügung.

Der Kodex ist ein richtungsgebendes Dokument, das zur Nutzung durch Progress Profiles erstellt wurde. Es stellt weder ein Recht, eine Pflicht oder eine Verpflichtung seitens Progress Profiles gegenüber von Personen, Verbänden und Gesellschaften dar noch könnte man in irgendeiner Weise direkt oder implizit von einem solchen Recht oder einer solchen Pflicht oder Verpflichtung ausgehen.

ANWENDUNG DES „KODEX“

Der Kodex ist wie eine Landkarte, die dabei hilft, die richtigen Antworten auf Fragen zu finden, die in bestimmten Situationen bei der Arbeit auftreten können.

Alle Personen, die mit uns zusammenarbeiten, für uns Dienstleistungen erbringen oder Leistungen oder Materialien liefern, erhalten eine Kopie des Kodex. Er steht sowohl im Intranet als auch als Ausdruck auf Papier zur Verfügung. Er kann auch auf einfache Anfrage angefordert werden.

Der vorliegende Kodex hat nicht das Ziel, alle Regeln oder Situationen zu benennen, die während der Arbeitstätigkeit auftreten können, sondern ermutigt zu Kommunikation und Zuhören, um Handlungen zu vermeiden, die dem Image und den Werten von Progress Profiles schaden könnten. Die Geschäftsführung wird dafür sorgen, dass die vollständige Anwendung des Kodex überprüft wird.

Der Kodex ersetzt nicht die nationalen Gesetzgebungen in jedem Land, in dem das Unternehmen tätig ist, sondern ist als Hilfsmittel zu betrachten, um auf individuelle Weise all jene Verhaltensregeln zu vervollständigen, die jeden Empfänger dazu motivieren, angemessene und vernunftbestimmte Verhaltensweisen an den Tag zu legen.

Durch die Information und Schulung der Empfänger des vorliegenden Kodex soll das Ziel erreicht werden, allem voran auf die Fragen der Empfänger zu den Inhalten des Kodex zu antworten, und eine Arbeitsumgebung zu schaffen, die Dialog und Problemlösung fördert und interne Konflikte beseitigt, welche schädlich für das Wachstum des gesamten Unternehmens sein könnten.

FÜR DIE ANWENDUNG DES KODEX ZUSTÄNDIGE PERSONEN

Die Personen, die für die Anwendung und Prüfung der Inhalte des vorliegenden Kodes verantwortlich sind, sind die Führungskräfte des Unternehmens, die von den Vermittlerebenen wie Vorgesetzten und Abteilungsleiter*innen unterstützt werden.

INHALTSVERZEICHNIS

01	ARBEITSKRÄFTE
02	KUNDEN
03	LIEFERANTEN
04	AKTIONÄRE UND GEMEINSCHAFTEN
05	KONKURRENZ UND MARKT
06	PERSONALMANAGEMENT
07	MANAGEMENT-KONTROLLSYSTEM
08	VERARBEITUNG DER INFORMATIONEN UND SCHUTZ DER UNTERNEHMENSGÜTER
09	VERPFLICHTUNGEN GEGENÜBER DER UMWELT
10	STRAFEN IM FALL VON VERSTÖßEN GEGEN DIE GESETZE, REGELN UND UNTERNEHMENSRICHTLINIEN

01 Arbeitskräfte

Für Progress Profiles kommen die Menschen, die im Unternehmen arbeiten, an erster Stelle. Die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind es, die es Progress Profiles ermöglichen, seine Serviceleistungen weiterzuentwickeln und Werte zu schaffen. Progress Profiles garantiert, dass es keine Kinder oder Minderjährige beschäftigt noch diese Form der Arbeit fördert. Abgesehen von den Standards und Grundsätzen der Allgemeinen Erklärung der Menschenrechte und der ILO (International Labour Organization), denen sich Progress Profiles ausdrücklich anschließt, sowie von den Arbeitsrechtsbestimmungen, liegt das primäre Interesse von Progress Profiles darin, die Entwicklung des Potentials von jeder Arbeitskraft und ihr professionelles Wachstum zu fördern durch:

- die Achtung, schon im Zuge der Vorstellungsgespräche, der Persönlichkeit und Würde von jedem Individuum, unter Vermeidung der Entstehung von Situationen, in denen sich die Personen unwohl fühlen könnten;
- die Verhinderung von Diskrimination und Missbrauch jeglicher Art, zum Beispiel auf Grund von Ethnie, religiösem Glauben, politischer oder gewerkschaftlicher Zugehörigkeit, Sprache, Geschlecht, sexueller Orientierung oder Behinderung;
- kontinuierliche und der jeweiligen Position entsprechende Schulung und Information jeder einzelnen Person;
- die Bestimmung von Funktionen, Verantwortungsbereichen, Vollmachten und der Verfügbarkeit von Informationen, die es jeder Person ermöglichen, die ihr obliegenden Entscheidungen im Interesse des Unternehmens zu treffen;
- eine rücksichtsvolle, ausgeglichene und objektive Ausübung der mit der jeweiligen Vollmacht verbundenen Rechte seitens der Verantwortlichen für spezifische Tätigkeiten oder Unternehmensbereiche;
- die Wertschätzung von innovativem Denken in Einhaltung der Grenzen der Verantwortung jeder einzelnen Person; eine klare, genaue und wahrheitsgetreue Kommunikation bezüglich der

Politiken und Strategien des Unternehmens; eine korrekte und vertrauliche Verwendung der personenbezogenen Daten;

- Arbeitsplätze, die dazu geeignet sind, ihren Benutzern Sicherheit, Unversehrtheit und Komfort zu gewährleisten.

Progress Profiles hält es zudem für wichtig, dass die Realisierung einer diesen Grundsätzen entsprechenden Arbeitsumgebung die aktive Einbeziehung von jeder Arbeitskraft erfordert.

Insbesondere in den Beziehungen zu den Kolleg*innen muss sich jede Arbeitskraft entsprechend den Grundsätzen eines zivilen Miteinanders und im Geiste uneingeschränkter Zusammenarbeit verhalten. Es müssen außerdem Situationen und Entscheidungen vermieden werden, die zu realen oder scheinbaren Interessenkonflikten mit Progress Profiles führen könnten. Jegliche Situation, die einen Interessenkonflikt darstellen und verursachen könnte, muss unverzüglich dem jeweiligen Vorgesetzten gemeldet werden.

In Bezug auf das Vorstehende sorgt Progress Profiles wie nachfolgend angegeben dafür, dass diese Grundsätze auch von unseren Lieferanten unterzeichnet werden.

02 Kunden

Progress Profiles verfolgt das Ziel, den Bedarf seiner Kunden zu erfüllen, indem diesen hochwertige Produkte und Leistungen geliefert werden, zu angemessenen Bedingungen und Preisen und in voller Übereinstimmung mit den Richtlinien und Gesetzen, die in den Ländern, in denen das Unternehmen tätig ist, gelten.

Progress Profiles verpflichtet sich auch zu gewährleisten, dass die Beziehungen zu den Kunden von Höflichkeit, Aufmerksamkeit, Korrektheit und klarer Kommunikation geprägt sind; zudem macht das Unternehmen den jeweiligen Ethikkodex seiner Kunden bzw. die für sie geltenden ethischen Standards zu seinen eigenen.

Verboten sind Verhaltensweisen, die darauf ausgerichtet sind, Preisabsprachen zu erzielen, irreführende Informationen an die Konkurrenz weiterzugeben oder auf unrechtmäßige Art boykottierende Praktiken auszuüben. Das Hauptziel besteht im Erreichen der Zufriedenheit des Kunden, dies aber stets in dem Bewusstsein, dass dieses Ziel nur möglich ist, wenn sich alle Empfänger für die Einhaltung des vorliegenden Kodex einsetzen.

03 Lieferanten

In seiner Einkaufspolitik strebt Progress Profiles danach, sich mit Produkten, Arbeiten und Serviceleistungen zu versorgen, die in Bezug auf das Preis-Leistungs-Verhältnis die günstigsten Bedingungen bieten. Dieses Ziel muss jedoch mit der Notwendigkeit einhergehen, Beziehungen zu den Lieferanten aufzubauen, die Arbeitsbedingungen gewährleisten, welche mit der Einhaltung der Menschen- und Arbeitsrechte kompatibel sind. Dazu verlangt Progress Profiles ausdrücklich, dass die Lieferanten beispielsweise keine Kinder- oder Minderjährigenarbeit nutzen und keine

Diskriminierung, Missbrauch oder Nötigung zu Lasten der Arbeiter praktizieren.

Progress Profiles strebt zwar den Aufbau stabiler Beziehungen und Partnerschaften an, unterzieht jedoch seine Lieferantenliste regelmäßig einer Prüfung, um diese zu rationalisieren und die Wirtschaftlichkeit und Effizienz zu steigern, ohne die Qualität und die positiven Beziehungen der Zusammenarbeit zu gefährden. Es darf somit keinem potentiellen Lieferanten, der die erforderlichen Voraussetzungen erfüllt, die Möglichkeit verwehrt werden, sich mit seinen Diensten zu bewerben. Die für die Einkäufe zuständigen Angestellten dürfen keinerlei Geschenke oder andere Annehmlichkeiten annehmen, welche zu Befangenheit führen könnten, ihre Entscheidungen beeinflussen oder den Zweifel entstehen lassen könnten, dass ihr Verhalten nicht transparent und unvoreingenommen sei. Kleine Werbegeschenke sind zugelassen, sofern sie im Rahmen der üblichen Höflichkeit in Geschäftsbeziehungen liegen.

Progress Profiles setzt sich dafür ein, dass seine Kunden wie von den internen Verfahrensrichtlinien vorgesehen den vorliegenden Kodex.

Gegenüber den Lieferanten muss ein Auswahl- und Verhandlungsverfahren angewandt werden, dass frei von jeglicher Art von Diskriminierung ist.

Die Mitarbeiter*innen von Progress Profiles dürfen nur reale, ehrliche, transparente und aktuelle Informationen vermitteln, ohne auf den Vorteil von irgendjemandem bedacht zu sein.

Progress Profiles misst durch die Hinzuziehung von externen Aufsichtsorganen der Überwachung besondere Aufmerksamkeit zu, die darauf gerichtet ist, strafbare Handlungen unter Privatpersonen in Form von Geschenken, Einladungen und Zugeständnissen zu verhindern, welche Entscheidungen beeinflussen oder verzerrte Einschätzungen beim Einkauf von Gütern und Serviceleistungen begünstigen können.

In keiner Verkaufsverhandlung zur Lieferung von Gütern und Serviceleistungen darf es Interessenkonflikte persönlicher oder finanzieller Art geben.

Progress Profiles verurteilt jede Form von Korruption, ob im privaten oder öffentlichen Bereich. Die Einhaltung des Organigramms des Unternehmens und der Aufgaben von jedem Angestellten von Progress Profiles muss sicherstellen, dass Handlungen vermieden werden, welche auf die Begünstigung eines bestimmten Lieferanten gerichtet sind, einschließlich nicht autorisierter Zahlungen.

04 Aktionäre und Gemeinschaften

Progress Profiles stellt seinen Aktionären und den Gemeinschaften die entsprechenden Informationen mittels eines zeitnahen Informationsflusses über eine Vielzahl von Kanälen wie seine Internetseite, Newsletter und regelmäßige Treffen zur Verfügung.

05 Konkurrenz und Markt

In den Beziehungen zu Kunden und Lieferanten verpflichtet sich Progress Profiles zur Einhaltung der EU- und nationalen Wettbewerbsgesetze und erklärt, sich ausschließlich durch die Qualität seiner Serviceleistungen am Markt zu präsentieren.

Progress Profiles beabsichtigt jegliche Absprache und jegliches Verhalten in seinem Namen und/oder Auftrag zu vermeiden, die zu einer unrechtmäßigen Einschränkung der Konkurrenz führen könnten. Die Empfänger des vorliegenden Dokuments müssen sich dementsprechend verhalten. Ein hohes Level an Ethik und Integrität in der Geschäftstätigkeit gewährleistet auch die Glaubwürdigkeit unseres Unternehmens.

Progress Profiles und all seine Angestellten und Mitarbeiter*innen müssen die Gesetze und Vorschriften des Landes, in dem sie tätig sind, einhalten und auf verantwortungsvolle Weise die entsprechenden Aufgaben und Pflichten erfüllen. Sie müssen Verhaltensweisen an den Tag legen, die auf Ehrlichkeit und Korrektheit in allen Aspekten der Arbeitstätigkeit von Progress Profiles basieren, und dieselben Verhaltensweisen auch von jedem Gesprächspartner verlangen.

Die Aufdeckung individueller, den vorstehenden Angaben widersprechender Verhaltensweisen muss unverzüglich der für die Umsetzung und Überwachung des vorliegenden Kodex zuständigen Person gemeldet werden.

06 Personalmanagement

Progress Profiles verpflichtet sich zur Einhaltung der Gesetze und generell der anwendbaren Regelungen zum Personalmanagement.

07 Management-Kontrollsystem

Progress Profiles hat ein eigenes internes Management-Kontrollsystem erstellt, dessen Ziel es ist, die Tätigkeiten des Unternehmens so auszurichten, zu managen und zu prüfen, dass Wirksamkeit und Effizienz aller Arbeitsgänge gewährleistet sind. Jede*r Inhaber*in einer Unternehmensposition muss in Bezug auf die Notwendigkeit dieses Systems sensibilisiert werden und gilt im Rahmen ihrer/seiner Zuständigkeit als verantwortlich für die Übereinstimmung ihrer/seiner Aktivitäten mit den Unternehmensentscheidungen und -verfahren. Die für die Überwachung und Einschätzung der Wirksamkeit und Effizienz des Management-Kontrollsystems zuständige Unternehmensposition ist die des Geschäftsführers bzw. der Geschäftsführerin.

Die Buchhaltungsunterlagen müssen transparent und wahrheitsgetreu die Finanzdaten wiedergeben. Jegliche Mitteilung von Informationen, durch welche die Buchhaltung beeinflusst werden könnte, muss komplett, wahrheitsgetreu, exakt, angemessen und verständlich sein im Sinne einer vollständigen konstruktiven und transparenten Zusammenarbeit mit allen Buchprüfern.

Alle auf eine Fälschung der Bilanz gerichteten Aktivitäten werden gemäß den ethischen Zielstellungen verurteilt, welchen sich Progress Profiles verschrieben hat. Die Führungskräfte sind aufgefordert dafür zu sorgen, dass ihre Untergebenen die Ziele klar vor Augen haben, die stets mit Integrität und ethisch korrekt zu verfolgen sind.

08 Verarbeitung der Informationen und Schutz der Unternehmensgüter

Unbeschadet der Einhaltung der spezifischen Gesetzgebung in Bezug auf den Schutz und die Verarbeitung von personenbezogenen Daten (Europäische Datenschutzverordnung 679/2016) sind die Empfänger des vorliegenden Kodex verpflichtet, die Daten und Informationen, von denen sie Kenntnis erlangen, auf eine Weise zu behandeln, dass die gerechtfertigten Erwartungen der betroffenen Personen in Bezug auf ihre Vertraulichkeit erfüllt und geschützt werden.

Die Ausübung der Tätigkeiten von Progress Profiles bringt den Erwerb, die Aufbewahrung, die Verarbeitung, die Kommunikation und die interne und externe Zirkulation von Dokumenten, Studien, Daten und Informationen verschiedener Art mit sich.

Diese Informationen können nach der Erhebung und/oder Verarbeitung durch Progress Profiles nur in voller Einhaltung der von den geltenden Gesetzen und den Arbeitsverträgen vorgegebenen Verpflichtungen in Bezug auf Sorgfalt und Zuverlässigkeit verwendet, kommuniziert oder verbreitet werden. Zu den Informationen, welche zu schützen sind, gehören beispielsweise Informationen zu den Arbeitskräften, den physischen Personen, den geistigen Eigentumsrechten und den Aktivitäten von Progress Profiles.

Bevor eine vertrauliche Information innerhalb oder außerhalb des Unternehmens mitgeteilt wird, muss die Berechtigung zur Mitteilung dieser Information geprüft werden.

Die Mitarbeiter*innen sind dazu angehalten, vertrauliche oder handelstechnisch sensible Informationen nicht an öffentlichen Orten zu besprechen noch zu verhandeln.

09 Verpflichtungen gegenüber der Umwelt

Der Umweltschutz ist gleichbedeutend mit dem Schutz des Menschen, da sie beide Elemente der Natur sind. Progress Profiles verpflichtet sich selbstverständlich, alle einschlägigen geltenden Gesetze einzuhalten, die den Unternehmen Verpflichtungen in Bezug auf Genehmigungen und formelle Erfüllungen auferlegen. Dasselbe gilt für die Lieferanten, die mit der Lieferung von Serviceleistungen und Materialien, halbfertigen sowie fertigen Erzeugnissen, beauftragt werden. Die Hauptziele von Progress Profiles sind die folgenden:

- Konstante Forschung zur Entwicklung von nachhaltigen Produkten oder Produkten mit einer solchen Lebensdauer, dass die Entsorgung nach Beendigung ihres Lebenszyklus so stark

begrenzt wie nur möglich ist.

- Investition in alles, was zu einem geringeren Energieverbrauch führen könnte, und gleichzeitig die Produktion von erneuerbarer Energie
- Sensibilisierung aller Empfänger des vorliegenden Kodex in Bezug auf Handlungen, die auch von geringer Bedeutung erscheinen können, aber dennoch wichtig sind, um ein umweltfreundliches Verhalten zu fördern, einschließlich der Unterstützung von Arbeitsverfahren, die auch umweltbezogene Notwendigkeiten berücksichtigen.

10 Strafen im Fall von Verstößen gegen Gesetze, Regeln und Unternehmensrichtlinien

Die Nichteinhaltung der Vorschriften des Kodex durch die Empfänger führt zu verschiedenen Strafen in Abhängigkeit von dem betreffenden Empfänger, sowie zur Schadenersatzforderung im Fall von aus dieser Nichteinhaltung resultierenden Schäden.

Die Einhaltung der im vorliegenden Kodex enthaltenen Vorschriften seitens von Angestellten und Mitarbeiter*innen kommt zu den allgemeinen Verpflichtungen in puncto Loyalität, Korrektheit, Ausführung des Arbeitsvertrages in bestem Glauben hinzu und wird auch gemäß Art. 2104 ital. BGB („Sorgfaltspflicht des Arbeitnehmers“) verlangt. Verstöße gegen die Vorschriften des Kodex stellen eine Nichterfüllung der aus dem Arbeitsverhältnis resultierenden Verpflichtungen dar, mit jeglicher vertraglicher und gesetzlicher Konsequenz, auch in Bezug auf die Relevanz derselben als Disziplinarvergehen und/oder in Bezug auf die Aufrechterhaltung des Arbeitsverhältnisses.

Die Einhaltung des Kodex ist eine absolut notwendige Voraussetzung für Progress Profiles und für all seine Angestellten und Mitarbeiter*innen. Progress Profiles verlässt sich darauf, dass alle Angestellten und Mitarbeiter*innen die Gesetze kennen, die für ihre Tätigkeit gelten. Progress Profiles verlässt sich weiterhin darauf, dass die Führungskräfte die erforderlichen Instruktionen und Hinweise geben.

Progress Profiles verpflichtet sich dafür zu sorgen, dass Angestellte, Mitarbeiter*innen sowie weitere Gesprächspartner über zugängliche Systeme zur Meldung potentieller Verstöße verfügen. Das Unternehmensmanagement hat die Aufgabe, den vorliegenden Kodex anzuwenden und diejenigen zu bestrafen, die dessen Grundsätze nicht beachten.



2022



Sede /Headquarter

Progress Profiles SpA
Via Le Marze 7
31011 ASOLO (TV) Italy
Tel. +39 0423 950398
Fax +39 0423 950979
Azienda certificata
UNI EN ISO 9001:2015
www.progressprofiles.com
info@progressprofiles.com

Filiale /Branch Office & Warehouse

Progress Profiles America Inc.
4 Middlebury Boulevard (Unit 14)
Randolph, New Jersey 07869
U.S.A.
Tel. 001 973 584 2650
Fax 001 973 584 2657

usa@progressprofiles.com

Filiale /Branch Office & Warehouse

Progress Profiles Middle East LLC
AL QUOZ INDUSTRIAL FOURTH
26th Street, Showroom No. 1
Dubai, U.A.E.
Tel. 00971-04 325 1499
Fax 00971-04 325 1466
P.O. BOX: 29101

uae@progressprofiles.com

Filiale /Branch Office & Warehouse

Progress Profiles España S.L.
Elche Parque Industrial
Calle German Bernacer N° 15
03203 Elche Alicante
España / Spain
Tel. +34 965 057 279
Fax +34 966 054 073

ppe@progressprofiles.com